



Comune di
Pimonte

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Roma 20 – 80050 Pimonte (NA)

Tel. 0813909922 – 0813909915

E-mail: personale@comune.pimonte.na.it

P.E.C.: protocollo.pimonte@asmepec.it

Pimonte, 27/12/2024

Protocollo n°12780

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA FF.AA., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI ANCHE DI MESSO NOTIFICATORE.

IL COMUNE DI PIMONTE (NA)

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 22/08/2024 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, che prevede alla sezione 3 “Capitale umano e organizzazione”, tra le altre, l’assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale, inquadrato nell’area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 693/1996 e dal Dpr 82/2023;
- il vigente regolamento per la disciplina dell’accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del Comune allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 20/12/2022, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 5/12/2024;
- la propria determinazione n. 910 del 20/12/2024 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto;

RICHIAMATA la legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Pimonte ha già coperto i posti riservati;

PRESO ATTO che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **Agente di Polizia Locale con funzioni anche di messo comunale** – Area contrattuale degli “Istruttori” da assegnare al Servizio Polizia Locale.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto integrativo e da norme di legge.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione delle prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet dell’Ente – sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed hanno valore di notifica.

Non seguirà pertanto nessun’altra comunicazione al riguardo. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi pubblicati.

Articolo 1 - Profilo di competenza e attività

Le mansioni riferite al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" sono quelle descritte nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna Area, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, compreso l'utilizzo dell'arma.

Il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, verrà sottoposto a visita medica finalizzata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 81/2008.

In considerazione della particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1, legge 28 marzo 1991 n. 120;

- e) non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, c. 4);
- f) possesso degli ulteriori requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi della legge 65/86 articolo 5 comma 2;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, o, per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato la dichiarazione di cui all'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo n. 66/2010;
- h) assenza di impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitano il godimento o l'uso delle armi; l'assolvimento delle mansioni relative al posto messo a concorso comporta la disponibilità al porto o all'eventuale uso dell'arma;

- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B (o superiore), in corso di validità;
- k) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002 n.313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, Excel, internet, AutoCAD);
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola media superiore (diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 3 – Riserve e rappresentatività di genere

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di **n. 1 posto** per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, co. 1);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Pimonte, alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

genere maschile: 80,00 %

genere femminile: 20,00 %

differenziale tra i generi: 60,00 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.23, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrate dell'Area degli Istruttori, sono le seguenti:

- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0 %.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione e documentazione

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano oppure il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato al candidato, un recapito telefonico;
- e) il numero di figli a carico;
- f) la patente di guida posseduta;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili, nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del decreto n.313 del 14.11.2002 del Presidente della Repubblica. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della legge 68/1999;
- m) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitano il godimento o l'uso di armi;
- n) di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- o) la posizione rispetto agli obblighi di leva o per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato la dichiarazione di cui all'articolo 636, comma 3, del decreto legislativo n 66/2010;
- p) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della legge 65/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- q) di essere a conoscenza della lingua inglese;
- r) di essere a conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, Excel, internet, AutoCAD);
- s) gli eventuali titoli di preferenza previsti nel DPR 487/1994 art. 5 e DPR 82/2023 come elencati nel *form* all'interno del Portale del Reclutamento InPA;
- t) se candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta). In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (in formato pdf);
- u) l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve previste dal presente bando

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente.

In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa che dovrà pervenire all'indirizzo protocollo.pimonte@asmepec.it verrà concordata la modalità di svolgimento della prova.

Il comune di Pimonte assicura, per ogni prova d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il comune di Pimonte si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori e idonei della procedura.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una **tassa di concorso** di € 10,00: Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore agente di polizia locale – Area degli Istruttori, da versarsi direttamente tramite PagoPa collegandosi al seguente link:

<https://pa.nvpay.it/Pimonte/Pagamento/Spontaneo> e selezionando la voce tassa di concorso

A corredo della domanda i concorrenti devono necessariamente allegare la ricevuta di versamento.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del Dpr n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso

Articolo 5 –Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it entro le **23:59 del 30/01/2025**.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Il personale interessato invia la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, e curriculum professionale, non soggetto a valutazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale che verranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.pimonte.na.it e sul Portale.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Pimonte, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Articolo 6 –Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- (obbligatorio) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- (eventuale) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova pratica, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.2 del decreto del 12/11/2021, adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e col Ministro per le disabilità, allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi

aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Articolo 7 – Programma d'esame

Il programma d'esame è il seguente:

1. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Normativa sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sul trattamento dei dati personali, sulla trasparenza e anticorruzione;
4. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio, e di procedura penale, con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
5. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio (legge 689/1981);
6. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
7. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
8. Legislazione quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/1986) e normativa della regione Veneto in materia di polizia locale;
9. Nozioni di infortunistica stradale;
10. Nozioni di commercio e pubblici esercizi;
11. Codice di comportamento del dipendente pubblico;
12. Conoscenza della lingua inglese;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

In occasione dello svolgimento delle prove concorsuali potranno essere posti quesiti e/o formulate prove tendenti a verificare la capacità del candidato di risolvere problemi, adattarsi al contesto, lavorare con orientamento al risultato, resistere allo stress, comunicare in modo efficace ed assertivo.

Articolo 8 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico o teorico/pratico sulle materie del programma;
 - b) una prova orale che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica). La prova orale è volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire;
- L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50 (CINQUANTA).

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, di seguito individuate:

- Codice della strada;
- Ordinamento professionale della Polizia Locale;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Legislazione di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto penale e di Procedura penale

e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito

InPA nella sezione dedicata al bando e in Amministrazione Trasparente Sezione Concorsi sul sito del Comune di Pimonte, all'indirizzo: www.comune.pimonte.na.it, con un preavviso di almeno 30 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 50 candidati, oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.pimonte.na.it. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Articolo 9 – Calendario d'esame

Le convocazioni alle prove d'esame e la sede di svolgimento saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 30 giorni prima dello svolgimento sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Pimonte in Amministrazione Trasparente Sezione Concorsi.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito InPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Pimonte in Amministrazione Trasparente Sezione Concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione e con il modulo anagrafico, presente sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, correttamente compilato e sottoscritto. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Durante la prova è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Articolo 10 – Valutazione delle prove

La Commissione dispone di complessivi 60 punti, così ripartiti:

- punti 30 per la valutazione della prova scritta
- punti 30 per la valutazione della prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati risultati idonei all'esito della prova scritta. Ciascuna delle due prove si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove sia stato ottenuto una votazione minima di 21/30.

L'esito finale complessivo di tutte le prove ha esclusivamente valore di graduatoria provvisoria.

Articolo 11– Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle prove d'esame.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare assunzioni a tempo

determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Pimonte, in conformità alla normativa vigente.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Pimonte comporta la decadenza del rinunciataro alla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria; - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dai vincitori entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata agli stessi dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022.

Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale i vincitori dovranno prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza.

Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni. Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà costituito, ai sensi dell'art. 24 del Ccnl funzioni locali del 16 novembre 2022, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'Amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato. L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub a) al presente bando.

Articolo 14 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme 10 con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio. Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Pimonte sig. Ciro Di Martino (tel. 081/3909922/0813909923).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dr. Ciriano Sammaria)
*(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D. lgs 82/2005)*

Allegato al bando di concorso INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari (art. 6 GDPR lettere e) ed f)). Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dal responsabile dell'unità organizzativa Servizi finanziari e dall'incaricato del servizio di gestione del personale, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso. I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso. Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Pimonte) delle prove d'esame del concorso e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'art. 15 del regolamento UE 679/2016, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il comune di Pimonte. Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Asmenet Scarl via G. Porzio, Isola G1 Centro Direzionale Napoli, dott. Ciro Mancino DPO i cui dati di contatto sono:
- Pec: supporto.asmenet@asmepec.itnr. Tel. 0817877540.